PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole dr. Antona Debeljaka
Loški Potok

OŠ Loški Potok

Šolsko leto 2022/2023

Loški Potok, september 2022

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredelijo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- načini zagotavljanja varnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- dodatki.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole,
- da upošteva pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da skrbno uporablja šolske učbenike iz učbeniškega sklada, jih ne uničuje in jih na koncu šolskega leta vrne v takem stanju, da bodo učbeniki na voljo učencem tudi v naslednjih šolskih letih, v nasprotnem primeru se škoda povrne v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Negativne ocene lahko popravlja učenec, ki ima opravljene vse obveznosti iz predmeta, ki ga popravlja. O načinu in datumu ponovnega ocenjevanja znanja se učenec dogovori z učiteljem, ki predmet poučuje. Dogovorjenega datuma za popravljanje negativne ocene načeloma ni možno spreminjati, razen če z učiteljem ni dogovorjeno drugače.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Dobri odnosi so skupna skrb in odgovornost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsak učenec je dolžan po svojih zmožnostih prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.
Na naši šoli veljajo pravila ravnanj, ki ne dopuščajo nikakršnih oblik vrstniškega nasilja oz. nasilja med učenci:

- telesno nasilje – pretepi, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja,
- verbalno nasilje – žaljivke, zmerljivke, razširjanje lažnih govoric,
- psihično nasilje – socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija,
- izsiljevanje – zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju, vsakršno nadlegovanje,
- virtualno nasilje – besedno nasilje na internetnih blogih, klepetalnicah, forumih,
- vse ostale oblike neustreznega vedenja, ki povzročajo ogrožanje ali neprijetno počutje drugih ljudi.

Starši so dolžni skrbeti za ugodno družinsko okolje in poiskati pomoč, če je to potrebno. Starši so dolžni zagotoviti otrokom, da ne gledajo nekritično filmov z nasilno vsebino. Potrebno je spoštovati pravice učencev in vseh delavcev šole ter imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, veroizpovedi, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, rase in spola.

Pravila obnašanja v šoli:

- učenci skrbijo, da pravočasno prihajajo k pouku, redno prinašajo pripomočke za pouk, pozorno poslušajo razlago in navodila ter izvajajo zastavljene naloge,
- učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskem prostoru; v šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v šolski knjižnici, kjer je ves čas prisoten knjižničar, ali so vključeni v varstvo pred poukom,
- učenci 1. triade vstopajo v šolo skozi stranski vhod,
- učenci, ki zamudijo začetek pouka, gredo takoj v razred in se opravičijo učitelju,
- iz šole učenci ne odhajajo med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja,
- med poukom in odmori se upošteva določila o umirjenem gibanju v šolskih prostorih, torej se ne lovi, preriva, kriči, ustvarja hrupa in se ne spotika drugih,
- učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo, žalijo ali vznemirjajo drugih učencev,

- med poukom in ostalimi dejavnostmi se mobilni telefon, MP3 ipd. ne uporablja in se z njegovo uporabo ne ovira šolskega dela,
- učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, pri športni vzgoji pa čiste športne copate,
- Pri športni vzgoji in kakršnikoli drugi športni aktivnosti je primerna športna oprema nujno potrebna. Omogoča nam lažjo, boljšo in bolj varno vadbo zase in za drugega sotekmovalca pri športni vzgoji.
- Pri športni vzgoji v telovadnici, na igriščih in drugih terenih je primerna športna oprema: čisti športni copati, majica (namenjena samo za športno vzgojo), kratke hlače, v hladnejšem vremenu pa tudi trenerka.
- spore rešujemo mirno,
- do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos ter pazimo, da se namerno ali nenamerno ne uničujejo (razbijajo, čečkajo, krušijo ...) stoli, mize, stene, tla, stikala, garderobne omarice, učni pripomočki itd.,
- namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom,
- paziti je potrebno na red in čistočo šolskih prostorov ter okolice,
- v šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov; prav tako je prepovedano prinašanje in posedovanje teh snovi v šolo, v njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov,
- v šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.

Knjižnični red in pravila

Na splošno veljajo v knjižnici enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli. Učenci morajo upoštevati druge obiskovalce. Predvsem glasno govorjenje, vpitje ali celo prerekanje in prerivanje ni dovoljeno. Člani knjižnice naj s knjižničnim gradivom in opremo ravnajo tako, kot da gre za njihove osebne predmete. Samostojno lahko uporabljajo vse tiskano gradivo (knjige in revije), ki je v prostem pristopu. Neknjižno gradivo je mogoče uporabljati le z vednostjo knjižničarja.

Dežurstvo učencev

REDITELJI

V razredu dežurata po dva reditelja, ki imata naslednje naloge:

- Na začetku vsake ure javita učitelju manjkajoče učence in učenke ter ga obveščata o drugih dogodkih in spremembah v razredu.
- Po končani uri pobrišeta tablo in prezračita učilnico.
- Učitelju pomagata pri pripravi in pospravljanju učil ter gresta zadnja iz razreda.
- V primeru odsotnosti učitelja 10 minut po zvonjenju obvestita ravnatelja ali dežurnega učitelja.
- Po malici uredita mize v jedilnici.

DEŽURSTVO UČENCEV PRI VHODU

- Učenci lahko izostanejo od pouka zaradi dežurstva največ enkrat mesečno.
- Dežurnega določi razrednik po razporedu.
- Dežurni so učenci 8. in 9. razreda.
- V primeru pisnega ocenjevanja znanja dežurnega nadomesti učenec drugega razreda po posvetovanju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.
- Učenci 9. razreda dežurajo samo do konca maja.
- Dežurni niso učenci z nezadostnimi ocenami in izrečenimi vzgojnimi ukrepi, če tako presodi razrednik.
- Dežurni učenec skrbi za red in čistočo šole.
- Dežurni učenec pomaga pri pripravi in dostavi malice.

NAVODILA ZA DEŽURNEGA UČENCA PRI VHODU

- Dežurstvo traja od 07.30 do 13.30 ure.
- Učenec prevzame mape za dežuranje in ključa garderobe ob 7.30 uri v tajništvu.
- Učenec s tiskanimi črkami v zvezek zapiše datum, svoje ime in priimek ter razred.
- Učenec pozdravi in prijazno sprejme obiskovalce šole ter vpiše ime in priimek obiskovalca, čas prihoda in koga želi. Gosta spremi do želene osebe.
- Učenec vpiše vsako spremembo, ki je nepričakovana.
- Učenec ne zapisuje zaposlenih na šoli.

- Pomaga v jedilnici pri malici, kolikor je potrebno.
- Učenec po potrebi odklene in zaklene garderobo.
- Učenec obvezno po vsakem odmoru naredi obhod po hodnikih, pobere papirčke in vse, kar leži po tleh. Prezrači garderobe in pogasi luči.
- Učenec za čas pisnega ocenjevanja z razrednikom uredi nadomeščanje.
- Učenec ob 13.15 mapo za dežurstvo in ključ garderob odda dežurnemu učitelju.
- Ne pozabi: izpolnjen list je ogledalo dežurnega učenca.

15 ZLATIH PRAVIL HIŠNEGA REDA

1. ***Do ostalih se vedeš tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do tebe.***
2. ***V šoli nosiš copate.***
3. ***Če odpreš, zapri.***
4. ***Če prižgeš, ugasni.***
5. ***Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo ...***
6. ***Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.***
7. ***Če si sposodiš, pazi na to in vrni.***
8. ***Če umažeš, počisti.***
9. ***Če premakneš, vrni na svoje mesto.***
10. ***Če se te ne tiče, pusti stvar, kjer je.***
11. ***Ne kriči.***
12. ***Ne teci.***
13. ***Hodi po desni strani.***
14. ***Pozdravljaj odrasle.***
15. ***Ne uporabljaj mobitela.***

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev šolskih pravil. Med kršitve sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje in nesodelovanje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih,
- pogosto zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,

- motenje učencev in zaposlenih pri delu (govorjenje med poukom ...),
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- kršitev pravil dežurstva učencev,
- neopravičeni izostanki od pouka,
- nestrpnost in nespoštljivo obnašanje do učencev in zaposlenih,
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- vsako nasilno vedenje in nadlegovanje, ki je opisano v pravilih obnašanja in ravnanja na naši šoli,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole
- kršenje drugih pravil obnašanja iz Pravil šolskega reda.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči

in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan **nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,**
- zadržanje na razgovoru po pouku **v zvezi z reševanjem problemov,**
- dodatno spremstvo **ali organiziran** nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli
- odstranitev učenca od pouka, **kadar le-ta s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,**
- začasni odvzem naprave ali predmeta, **s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka,**
- ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti, **ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi,**
- vsakotedenski kontakti s starši,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor,
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- nudenje učne pomoči sošolcem oziroma učencem ostalih razredov,
- pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo,
- zadržanje po pouku, **da opravi manjkajoče šolsko delo oz. naloge (ne pa domačih nalog),**
- pisno ali telefonsko obvestilo staršem **o neopravljanju domačih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti.**

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, **ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.**

Vzgojni opomin **se izreče, kadar so izčrpana druga pedagoška sredstva iz vzgojnega načrta.** Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor v skladu z določili 60f člena Zakona o osnovni šoli.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčnih skupnosti sestavljajo šolsko skupnost. Vsak oddelek voli dva predstavnika v šolsko skupnost. Ta obravnava aktualno problematiko šole in aktivno sodeluje s svojimi predlogi pri organiziranju življenja in dela v šoli. Predstavniki šolske skupnosti izvolijo učence, ki sestavljajo šolski parlament. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela, ki vsebuje naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenk pri odločanju o zahtevah na šoli.

Tu je priložnost za skupno razpravo o pravilih in boljše razumevanje le-teh, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa nacionalni otroški parlament.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnatelj, nato pa mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane pet delovnih dni, starši pa razredniku v tem času niso sporočili vzroka odsotnosti, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih prosi, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po odsotnosti. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca. Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki uči pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, aktivnosti, mora pri tej uri, aktivnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Kadar imajo učenci naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje 10 minut pred odhodom avtobusa javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole, sicer plačajo prevozne stroške.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola prevzema odgovornost in zagotavlja varnost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, tehniški, kulturni, športni dnevi, ekskurzije in šole v naravi).

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih zgoraj navedenih dejavnosti na območju šolskega prostora in zagotavlja varnost:

- S sodelovanjem Policijske postaje Ribnica izdelamo načrt varnih poti, s katerim seznanimo učence in starše.
- Učenci iz oddaljenih krajev imajo organiziran prevoz v šolo in nazaj domov.
- Prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami in odbojnimi telesi.
- Ogled varne poti skupaj s policisti (1. razred).
- Starši so prvošolce dolžni pripeljati v šolo ter jih pospremiti do črte zaupanja oziroma do področja umirjenega prometa.
- Organiziramo tehnične preglede koles učencev petih razredov in jih opremimo z nalepkami »varno kolo«.
- Vse učence petega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesi in jim omogočimo opravljati izpit za kolo.
- Zagotavljamo zadostno število učiteljev spremljevalcev na šolskih ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dnevih in šoli v naravi (naloga učiteljev, da učence pripravijo na potek dejavnosti).
- Skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra, ki vodi tudi tekmovanje »Čisti zobje«. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematični pregledi zob. Zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje vključujeta neposredno v pouk.

DODATKI

KAKO NAJ REŠIM TEŽAVE? (NASVETI ZA UČENCE)

Življenje vsak dan prinaša izzive in tudi težave. Četudi se težava prvi hip zdi velika in nerešljiva, je vedno neka pot, ki pelje iz nje. Najpomembnejše je, da se težave zavedamo in jo resnično želimo rešiti. Večina težav se najhitreje reši tako, da se pogovorimo z osebo, zaradi katere ali s katero imamo problem, ali poiščemo razrednika oz. osebo, ki ji lahko zaupamo.
Vsakdo med nami dela tudi napake in večino napak je možno popraviti in spremeniti ravnanje. Če se trudiš biti boljši, vedno dobiš novo priložnost za boljše ravnanje.

- **S seboj nimaš potrebnih pripomočkov za delo.**
  Prosiš učitelja ali sošolce, da ti pomagajo do nadomestnih pripomočkov oz. obvestiš učitelja o težavi pred začetkom ure.
  Če se ti težava ponavlja, bi moral spremeniti strategije priprav na pouk. Prosi za pomoč starše ali pedagoginjo. Če namenoma pozabljaš svoje obveznosti, boš z izogibanjem težavo poglobil in si nakopal slabe občutke. Odnos do dela je tudi eden od kriterijev za uspeh ob koncu šolskega leta.

- **Nisem naredil domače naloge.**
  Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju in čim prej nadoknadi neopravljeno delo. Če imaš z nalogo težave, poišči pomoč. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.

- **Ne morem telovaditi.**
  Starši naj napišejo opravičilo.

- **Strah me je ocenjevanja znanja.**
  Ocenjevanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš domače naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih verjetno minil. Če temu ni tako in te strah ovira pri uspehu, poišči nasvet pri šolski pedagoginji. Lahko se kdaj izjemoma zgodi tudi to, da nisi pripravljen za ocenjevanje. Najbolje je, da to pravočasno poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za kakšen drug dan.

- **Ne razumem razlage.**
  Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku. Lahko učitelja vprašaš tudi po uri in v času govorilnih ur za učence.

- **Dobim slabo oceno.**
  Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Doma poišči prave odgovore na vprašanja, ki jih nisi znal. Lahko ti pomaga učitelj in ti pove vzroke za slabšo oceno ter da napotke za nadaljnje delo. Razmisli o svojih učnih navadah in o delu, ki si ga vložil v znanje.

- **Ne razumem se s sošolcem.**
  Ljudje si želimo dobrih odnosov, ker nam je tako prijetneje. Včasih pa so nesporazumi težje rešljivi in zahtevajo modrost in potrpljenje. Razmisli o vzrokih. Bodi iskren do sebe in drugega in ne pristajaj na izsiljevanja. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če ti to ne gre, je bolje, da se odmakneš. Čas prinese nova spoznanja in nove prijatelje.

- **Sošolci me nadlegujejo.**
  Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.

- **Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**
  Razmisli o svojem vedenju in se iskreno opraviči.

- **Vidim nepravilnosti, ki jih počnejo drugi.**
  Tistega, ki počne nepravilnosti, opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči dežurnemu učitelju ali ravnatelju šole. Če se bojiš posredovati, se posvetuj z razrednikom, svetovalno službo ali starši.

- **Nekdo mi je ponujal alkohol, cigarete, mamila ...**
  NIKAR, ČEPRAV JE PONUDBA VABLJIVA! Užitek opoja je varljiv in lažen. Za tem se skriva velika nevarnost za tvoje življenje in zdravje. Nauči se reči NE. Raje takoj poišči nasvet pri razredniku ali svetovalni službi, svojih starših.

- **Izsiljujejo me.**
  Vsako izsiljevanje takoj sporoči učitelju ali svetovalni službi. Pogovori se s svojimi starši.

- **Izgubil sem svojo lastnino.**
  Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari že kmalu najde.

- **Zamudil sem k pouku.**
  Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.

- **Imam osebne težave.**
  Pogovori se s svetovalno delavko ali razrednikom. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvojo iskrenost bosta varovala.

- **Pozabim copate.**
  Razmisli o strategiji, s katero boš to preprečil. Pomaga domači urnik priprave na šolo, redno preverjanje, če je v torbi vse, kar potrebuješ za naslednji dan. Če ne uspeš sam, prosi za pomoč starše.

PRIPOROČILA STARŠEM

- Obiskujte roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako na tekočem z novostmi v šoli in z napredkom svojega otroka.

- Ugotovite, katere težave ima vaš otrok, če jih ima in se pozanimajte, kdo mu lahko pomaga. Ni dovolj, da ste le seznanjeni s težavo. Vprašajte učitelje, kako se spoprijeti s problemom in vztrajajte pri sprotnem delu svojih otrok za šolo.

- Pogovorite se z učiteljem tistega predmeta, kjer se pojavlja težava. Razrednik informacijo le posreduje.

- Zaupajte v učiteljev način poučevanja, če imate pomisleke, se posvetujte z učiteljem ...

- Nelogične informacije, ki vam jih posreduje otrok, preverite v šoli (npr. ni domačih nalog, odpadajo govorilne ure ...).

- Ne opravičujte otrokom nepotrebnih izostankov. S tem mu ne boste pomagali. Problem izostajanja v srednjih šolah drsi v »naravno katastrofo«, pri marsikom se začne že v osnovni šoli.

- Na pogovorne ure prihajajte pripravljeni. Izkoristite čas in pridobite čim več informacij o napredku in delu svojega otroka.

- Pomagajte prebroditi težavo, ki jo ima otrok z zvezi s šolo. Nič ne pomaga, če mu pomagate kritizirati šolo, groziti. Skupaj poiščite ustrezne rešitve. Naučite ga konstruktivno reševati težave.

- Postavljajte otroku jasne zahteve pri opravljanju domačih nalog in drugih obveznosti ter se tega držite.

- Svoje slabe izkušnje s šolo, če ste jih imeli, zadržite zase. Ne obremenjujte otroka, naj si sam oblikuje svojo izkušnjo – po možnosti pozitivno!
- Otroka pohvalite za njegove dosežke, veselite se z njim.

- Ne ponižujte otrok, če so učno manj uspešni. Ko ne bodo v šolskem sistemu, bodo imeli nove priložnosti, zato pa potrebujejo dobro samopodobo in dovolj samozavesti, pri čemer jim lahko vaša podpora odločilno pomaga.

- Otroke spodbujajte pri šolskem delu na primeren način. Ne obljubljajte nagrad, ki so nedosegljive in neprimerne.

- Vzemite si čas za svojega šolarja. Naj ve, da se lahko zanese na vas. Četudi je rad z vrstniki, vas potrebuje.

- Sprejmite svojega otroka takšnega, kot je.

Ravnatelj
Uroš Govc

OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA DEBELJAKA LOŠKI POTOK

Številka: 007-1/2022/4
Datum: 01. 09. 2022