

# O DELU IN ORGANIZACIJI ŠOLE IN VRTCA

Šolsko leto 2017/2018

OSNOVNA ŠOLA  
DR. ANTONA DEBELJAKA  
LOŠKI POTOK



Loški Potok, september 2017

## Spoštovani starši!

Pred nami je novo šolsko leto. Verjamem, da bo šolsko leto 2017/2018 minevalo hitro, z novimi razburljivimi dogodivščinami in predvsem z veliko novega znanja.

Tudi letos smo vam pripravili publikacijo samo v elektronski obliki in jo postavili na šolsko spletno mesto. Ta vas bo seznanila z življenjem in delom na naši šoli in vrtcu v šolskem letu 2017/2018. V njej so zapisane najpomembnejše informacije, kaj, kdaj in kje se bo v zvezi z vzgojo in izobraževanjem vašega otroka kaj dogajalo, zato je dostopna vam, učencem in javnosti vsak trenutek.

V kolikor ima kdorkoli izmed vas težave z dostopom do interneta – svetovnega spleta, se oglasite v šoli in publikacijo vam bomo na vašo željo dali na vpogled v tiskani obliki.

Šolsko leto, ki se je ravnokar začelo, prinaša nekaj sprememb. Te spremembe prinaša šolska zakonodaja, ki se bo postopno uveljavljala v naslednjih šolskih letih.

Naj jih naštejemo:

- V tretjem razredu se v skladu z veljavno zakonodajo v tem šolskem letu začne uvajanje prvega tujega jezika – angleščine kot obveznega predmeta.
- Na področju izvajanja programov predšolske vzgoje v tem šolskem letu ni novosti. Dejstvo je le eno, da bodo oddelki vrtca do konca koledarskega leta na Hribu v Loškem Potoku polni.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (otroci vrtca, učenci, starši in zaposleni) moramo graditi zdrave medsebojne odnose, temelječe na zaupanju in medsebojnem spoštovanju. Vsi moramo zato prevzeti svoj del odgovornosti. Vsak otrok je enkratna in neponovljiva osebnost. Koliko znanj, spretnosti, navad in veščin bo osvojil skozi vzgojno-izobraževalni proces, je odvisno od njega samega, vas, nas in širšega okolja.

Pomagajmo mu vsi skupaj!

Vse dobro v šolskem letu 2017/2018.

Ravnatelj:  
Andrej Starc

# Vsebina

<b>SPOŠTOVANI STARŠI!</b> .....	<b>1</b>
<b>VSEBINA</b> .....	<b>2</b>
<b>VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA</b> .....	<b>4</b>
<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>5</b>
<b>ORGANI UPRAVLJANJA</b> .....	<b>7</b>
RAVNATELJ.....	7
SVET ŠOLE.....	7
SVET STARŠEV .....	7
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
UČITELJSKI IN VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE .....	7
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	7
RAZREDNIK.....	7
STROKOVNI AKTIVI.....	7
<b>PROGRAM DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA</b> .....	<b>7</b>
<b>PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA IN VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA</b> .....	<b>9</b>
<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2017/2018</b> .....	<b>12</b>
<i>OCENJEVALNA OBDOBJA</i> .....	12
<i>POČITNICE, PRAZNIKI, PROSTI DNEVI, DELOVNE SOBOTE</i> .....	12
<i>ROKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)</i> .....	13
<i>ROKI ZA RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE</i> .....	13
POUK.....	13
<i>MANJŠE UČNE SKUPINE – DIFERENCIACIJA PRI POUKU</i> .....	14
<b>IZBIRNI PREDMETI</b> .....	<b>15</b>
<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b> .....	<b>16</b>
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA</b> .....	<b>16</b>
<b>PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO</b> .....	<b>16</b>
<b>DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</b> .....	<b>17</b>
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK .....	17
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	18
<b>ODDELČNA SKUPNOST</b> .....	<b>18</b>
<b>ŠOLSKA PREHRANA</b> .....	<b>18</b>
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	<b>20</b>
<i>RODITELJSKI SESTANKI</i> .....	20
<i>GOVORILNE URE</i> .....	20
<b>PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI</b> .....	<b>22</b>

<b>TEKMOVANJA V ZNANJU</b> .....	<b>22</b>
<b>ŠOLA V NARAVI</b> .....	<b>23</b>
<b>POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE</b> .....	<b>23</b>
<b>VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE</b> .....	<b>24</b>
ZDRAVSTVENA VARNOST, ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV IN PREPREČEVANJE NASILJA .....	24
<b>PREVENTIVNI ZOBOZDRAVSTVENI PROGRAM</b> .....	24
<b>PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI ŠOLSKIH OTROK</b> .....	24
<b>VZGOJA ZA ZDRAVJE</b> .....	24
<b>DODATNE ZDRAVSTVENOVZGOJNE VSEBINE</b> .....	25
<b>MEDNARODNI PROJEKT ZDRAVA ŠOLA</b> .....	25
<b>PREVENTIVA NA PODROČJU PROMETNE VARNOSTI</b> .....	25
<b>PREVENTIVA NA PODROČJU PREPREČEVANJA NASILJA IN ZLORAB</b> .....	26
VZGOJNI NAČRT .....	26
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	26
<b>ŠOLSKI PREVOZI</b> .....	<b>27</b>
ODHODI AVTOBUSA .....	27
<b>DEŽURSTVO</b> .....	<b>28</b>
<b>VARSTVO UČENCEV MED PROSTIMI URAMI 2017/18</b> .....	<b>28</b>
<b>ŠOLSKI SKLAD</b> .....	<b>29</b>
<b>VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI</b> .....	<b>30</b>
VIZIJA VRTCA.....	30
<b>ORGANIZIRANOST VRTCA</b> .....	30
<b>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV</b> .....	31
<b>ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS</b> .....	31
<b>PROGRAM VRTCA</b> .....	31
<b>PODROČJA DEJAVNOSTI</b> .....	33
OBOGATITIVNE IN DODATNE DEJAVNOSTI TER OSTALI PROGRAMI .....	34
<b>STARŠI IN VRTEC</b> .....	35
<b>VPIS IN IZPIS OTROKA</b> .....	36
<b>REZERVACIJA V ČASU POČITNIC</b> .....	37
<b>CENE PROGRAMOV</b> .....	38
<b>PREHRANA</b> .....	38
<b>NEKAJ NASVETOV IN PRIPOROČIL OB SPREJEMU OTROKA V VRTEC</b> .....	39
<b>RAZNO</b> .....	39
<b>VRTEC OBISKUJEJO ZDRAVI OTROCI</b> .....	40
<b>V PODPORO VAŠI ODLOČITVI, DA ZAUPATE OTROKA V VARSTVO NAŠEMU VRTCU</b> .....	40
<b>IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA</b> .....	<b>42</b>
15 ZLATIH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA .....	42
KAKO NAJ REŠIM TEŽAVE? (NASVETI ZA UČENCE) .....	42
PRIPOROČILA STARŠEM.....	44

*Do dobrega življenja vodita ljubezen in znanje –  
Ljubezen ga navdihuje, znanje usmerja.  
(Bertrand Russell)*

## Vizija in poslanstvo šole in vrtca

»Učitelji, starši in učenci skupaj ustvarjamo varen ter spodbuden prostor, v katerem lahko šolar spoznava sebe, svoje interese in kvalitete, se razvija, uči ter opremi z veščinami za nadaljnjo življenjsko in izobrazbeno pot. Naše sodelovanje gradimo na pozitivni komunikaciji, ki doprinese k skupnim ter posameznim ciljem in razvoju vsakega posameznika.«

### ***POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA JE ZATO:***

- Varno, razvoju otroka primerno vzgojno-varstveno delo v enoti vrtca v Loškem Potoku in Podpreski,
- kvaliteten pouk, da si bodo učenci lahko pridobili znanja, spretnosti in navade glede na svoje zmožnosti, nagnjenja in sposobnosti,
- koristna izraba prostega časa,
- reševanje vzgojnih problemov skupaj z učenci, starši in strokovnimi delavci na podlagi vzgojnega načrta.

***Kolektiv OŠ dr. Antona Debeljaka se bo trudil uresničiti vse zastavljene cilje in korektno izpeljati naloge v celoti.***

***Prvi korak pri iskanju znanja je tišina,  
drugi poslušanje,  
tretji pomnjenje,  
četrti vaja in  
peti – učenje drugih.  
(Solomon Ibn Gabirol)***

## Osnovni podatki o šoli

**Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok**  
**Hrib - Loški Potok 101**  
**1318 Loški Potok**

**Telefon tajništvo – hišna centrala: 01 836-70-10**  
**Telefon ravnatelj: 01 837-21-91**

Tajništvo: 01 837-21-92  
Računovodstvo: 01 837-21-93  
Zbornica: 01 837-21-94  
Vrtec:  
- skupina 1 – 2 let – ČEBELICE 051 332-570  
- skupina 2 – 3 leta – ZAJČKI 01 837-21-81  
- skupina 3 – 4 leta – PIKAPOLONICE 01 837-21-95  
- skupina 4 – 6 let – METULJI 01 837-21-95  
Kuhinja: 01 837-21-96  
Hišnik: 01 837-21-97  
Knjižnica: 01 837-21-98  
Šolska svetovalna služba – šolski pedagog 01 837-21-99  
Kabinet matematika, fizika, naravoslovje, ...: 01 837-21-90  
Kabinet - multimedija 01 837-21-82  
Kabinet - jezikoslovje 01 837-21-83  
Kabinet ZG, ZE 01 837-21-84  
Računalnica 01 837-21-85  
Kabinet TIT 01 837-21-86  
Kabinet I. triada 01 837-21-87  
Kabinet ŠVZ 01 837-21-88  
Kabinet BI, KE 01 837-21-89

E-mail šola: [os-loskipotok@guest.arnes.si](mailto:os-loskipotok@guest.arnes.si)  
E-mail ravnatelj: [andrej.starc@os-loskipotok.si](mailto:andrej.starc@os-loskipotok.si)  
Šolsko spletno mesto: <http://www.os-loskipotok.si>

Telefon podružnična šola Podpreska – vrtec, kuhinja: 01 836-81-28  
Telefon podružnična šola Podpreska – zbornica: 01 836-81-27

S svojo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katero je ustanovljena.

***Ustanovitelj:***  
***Občina Loški Potok***  
***Hrib 17, 1318 Loški Potok***

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (Ur. list RS, št. 108/2007).

**Šolski (vzgojno-varstveni) okoliš osnovne šole tvorijo naslednja naselja:**

Črni Potok pri Dragi, Draga, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

**Opredelitev šolskega prostora:**

Določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Osnovna šola dr. Antona Debeljaka prevzema odgovornost za izvajanje vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega programa za vse otroke, živeče na teritoriju občine Loški Potok.

Šola razpolaga z naslednjim šolskim prostorom:

Osrednja šolska zgradba s telovadnico, prostori vzgojno-varstvene enote in šolsko igrišče na Hribu v Loškem Potoku. Tu je na razpolago 13 učilnic, skupen prostor za 1. triletje, zbornica, knjižnica, velik večnamenski prostor v drugem nadstropju, ki lahko služi različnim namenom, telovadnica, šolska kuhinja z jedilnico, 9 kabinetov, od katerih se vsaj trije lahko uporabljajo kot male učilnice, upravni prostori, garderobe ter tri igralnice za potrebe VVE (cca 2900 m<sup>2</sup> pokritih uporabnih površin). Za potrebe četrtega oddelka vrtca pa imamo v pritličju bloku na naslovu Hrib 16 še en dodaten prostor.

Zgradba podružnične šole Podpreska. Tam sta na razpolago 2 manjši učilnici za organizacijo kombiniranega pouka, zbornica z manjšo knjižnico, šolska kuhinja z jedilnico in ena igralnica za potrebe VVE (cca 225 m<sup>2</sup> pokritih uporabnih površin).

**Organizacija dela šole:**

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi:

- vzgojno-varstveno enoto Loški Potok štirje oddelki,
- podružnično šolo Podpreska (en kombiniran oddelek)
- vzgojno-varstveno enoto Podpreska (en oddelek).

Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

## Organi upravljanja

### *Ravnatelj*

Andrej Starc, prof., svetovalec

### *Svet šole*

je sestavljen iz 11 članov:

#### **predstavniki ustanovitelja so:**

- Sašo Debeljak
- Marjan Košmerl
- Dejan Anzeljc

#### **predstavniki staršev so:**

- Bojana Lavrič
- Nataša Ule Mišič
- Lea Lavrič

#### **predstavniki delavcev šole so:**

- Darja Lavrič, predsednica sveta zavoda
- Urška Levstek Bartol
- Vesna Mikolič
- Mojca Kebe
- \_\_\_\_\_ (nadomestne volitve)

### *Svet staršev*

sestavljajo starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov in oddelkov vrtca naše šole.

## Strokovni organi šole

### *Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole*

#### *Oddelčni učiteljski zbor*

#### *Razrednik*

#### *Strokovni aktivni*

## Program dejavnosti, ki jih šola izvaja

Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok.



# Predmetnik osnovne šole

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SŠS, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SŠS, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SŠS, dne 13. 2. 2014										

## Prikaz organizacije šolskega in vzgojno-varstvenega dela

MATIČNA ŠOLA				
razred	učitelj	št. učencev	dečki	deklice
1. r.	Mojca Kebe, razredni učitelj, mentor Barbara Tanko, prof. raz. pouka, mentor	15	4	11
2. r.	Anita M. Turk, prof. raz. pouka, mentor	17	10	7
3. r.	Almira Levstek, razredni učitelj, mentor	14	3	11
<b>skupaj 1. triada</b>		<b>46</b>	<b>17</b>	<b>29</b>
4. r.	Renata Peterlin, prof. raz. pouka, mentor	8	5	3
5. r.	Helena Nosan, prof. raz. pouka, mentor	16	4	12
6. r.	Donald Beguš, profesor, mentor	18	7	11
<b>skupaj 2. triada</b>		<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
7. r.	David Kovačič, profesor, mentor	14	4	10
8. r.	Darja Lavrič, univ. dipl. pedagog. in prof. zgod.	11	4	7
9. r.	Jani Mihelič, profesor, mentor	17	11	6
<b>skupaj 3. triada</b>		<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>130</b>	<b>52</b>	<b>78</b>

PODRUŽNICA PODPRESKA				
razred	učitelj	št. učencev	dečki	deklice
3. in 4.r.	Alenka Kalič, razredni učitelj, mentor	6	4	2
<b>SKUPAJ</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

*V primeru odsotnosti razrednika tega nadomeščajo nadomestni razredniki:*

- 1. razred* – Barbara Tanko
- 2. razred* – Marija Montanič
- 3. razred* – Marija Montanič
- 4. razred* – Jože Lovka
- 5. razred* – Marija Potisek
- 6. razred* – Mira Krže
- 7. razred* – Marija Košir
- 8. razred* – Marjanca T. Rus
- 9. razred* – Bogdana Mohar

<b>VAROVANCI VVE – LOŠKI POTOK</b>				
<b>obdobje</b>	<b>vzgojitelj</b>	<b>število</b>	<b>dečki</b>	<b>deklice</b>
1–2 let	Urška Levstek Bartol, dipl. vzg. predšolskih otrok, mentor	13	5	8
2–3 leta	Vanja Mihelič, dipl. vzg. predšolskih otrok, mentor	14	5	9
3–4 let	Jožica Lavrič, vzg. predšolskih otrok, mentor	21	15	6
4–6 let	Andreja Car, vzg. predšolskih otrok, mentor	21	11	10
<b>SKUPAJ</b>		<b>69</b>	<b>36</b>	<b>33</b>

<b>VAROVANCI VVE – PODPRESKA</b>				
1–6 let	Vesna Mikolič, vzg. predšolskih otrok	8	2	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

**Ostali strokovni delavci šole – učitelji:**

- Marija Montanič, dipl. vzg. predšolskih otrok, mentor
- Bogdana Mohar, profesor, svetovalec
- Mira Krže, učitelj, svetovalec
- Marija Potisek, učitelj, svetovalec
- Marjanca T. Rus, profesor, mentor
- Marija Košir, učitelj, svetovalec
- Jože Lovka, absolvent FF

**Ostali strokovni delavci vrtca – pomočnice vzgojiteljic:**

- Simona Šega
- Andreja Bartol
- Stanka Jerič
- Tatjana Turk
- Andreja Košmrlj (nadomešča Nives Vesel)

**Šolsko svetovalno delo – šolski pedagog:**

Darja Lavrič, uni. dipl. pedagog in profesor zgodovine, mentor

**Ostali delavci šole:**

- Cvetka Debeljak, administrator
- Boris Kolmanič, kuhar
- Ana Suljić, pomočnica kuharice
- Joža Turk, pomočnica kuharice
- Marija Klepac, pomočnica vzgojiteljice, gospodinjec - podružnica Podpreska
- Rado Ruparčič, hišnik

Število oddelkov, učencev:

razred	število oddelkov	število učencev
1. r.	1	15
2. r.	1	17
3. r.	1	14
4. r.	1	8
5. r.	1	16
6. r.	1	18
7. r.	1	14
8. r.	1	11
9. r.	1	17
<b>skupaj:</b>	<b>9</b>	<b>130</b>

Podružnica Podpreska

razred	število oddelkov	število učencev
3. r.,4.r.	1	6
<b>skupaj:</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Število varovancev v enoti vrtca:

oddelek	število oddelkov	število varovancev
vrtec 1–2 Čebelice	1	13
vrtec 2–3 Zajčki	1	14
vrtec 3–4 Pikapolonice	1	21
vrtec 4-6 Metulji	1	21
<b>skupaj:</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

Enota Podpreska

oddelek	število oddelkov	število varovancev
vrtec 1–6 Medvedki	1	8
<b>skupaj:</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

*(Povprečno pričakovano stanje v šolskem letu 2017/2018, ki se med letom lahko spreminja.)*

# Šolski koledar za leto 2017/2018

## *Ocenjevalna obdobja*

<b>1. ocenjevalno obdobje</b>	
od 01. septembra do 31. januarja	97 dni
<b>2. ocenjevalno obdobje</b>	
od 01. februarja do 24. junija (1. do 8. razred)	92 dni
od 02. februarja do 15. junija (9. razred)	87 dni
<b>Skupaj (od 1. do 8. razreda)</b>	<b>190 dni</b>
<b>Skupaj (9. razred)</b>	<b>184 dni</b>

## *Počitnice, prazniki, prosti dnevi, delovne sobote*

**Jesenske počitnice:** 30. oktober - 3. november

- 31. oktober – dan reformacije
- 1. november – dan spomina na mrtve

**Novoletne počitnice:** 25. december - 2. januar

- 25. december – božič
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar – novo leto

**Zimske počitnice:** 19. februar - 23. februar

**Prvomajske počitnice:** 27. april - 2. maj

- 27. april – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj – praznik dela

**Poletne počitnice:** 25. junij - 31. avgust

**Ostali prosti dnevi:** 1. september - 24. junij

- 8. februar – slovenski kulturni praznik
- 2. april – velikonočni ponedeljek

**Delovna sobota:** 7. april

Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

V tem šolskem letu je za nacionalno preverjanje določen tretji predmet – angleščina.

### ***Roki nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)***

- 4. maj 2018 (petek): slovenščina (6. r., 9. r.)
- 7. maj 2018 (ponedeljek): matematika (6. r., 9. r.)
- 9. maj 2018 (sreda), angleščina (6.r.), tretji predmet angleščina (9.r.)

Učenci pišejo NPZ na šoli.

Učitelji bodo naloge vrednotili s posebnim računalniškim programom – elektronsko.

### ***Roki za razredne in popravne izpite***

- 18. junij – 2. julij 2017 – prvi rok za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda.
- 26. junij – 9. julij 2017 – prvi rok za predmetne in popravne izpite za učence ostalih razredov
- 20. avgust – 31. avgust 2017 – drugi rok za predmetne in popravne izpite vseh razredov

### ***Pouk***

Pouk bo potekal v eni izmeni s pričetkom ob 08.20, predure ob 7.30 uri (Podpreska ob 07.30 uri), zaključek med 13.30 in 16.00 uro (OPB). Jutranje varstvo ta 1. in 2. razred se prične ob 6.45, za 3., 4. in 5. razred pa ob 7.15.

Urniki zvonjenja za učence od 1. do 5. razreda

<b>ura</b>	<b>trajanje</b>	<b>komentar</b>
JV	06.45 – 08.15	jutranje varstvo
0.	07.30 – 08.15	predura
1.	08.20 – 09.05	
	09.05 – 09.20	odmor za malico
2.	09.25 – 10.10	
3.	10.15 – 11.00	
4.	11.05 – 11.50	
5.	11.55 – 12.40	
6.	12.45 – 13.30	
	13.30 – 13.50	odmor za kosilo
7.	13.50 – 14.35	
8.	14.40 – 15.25	

## Urnik zvonjenja za učence od 6. do 9. razreda

ura	trajanje	komentar
0.	07.30 – 08.15	predura
1.	08.20 – 09.05	
2.	09.10 – 09.55	
	09.55 – 10.10	odmor za malico
3.	10.15 – 11.00	
4.	11.05 – 11.50	
5.	11.55 – 12.40	
6.	12.45 – 13.30	
	13.30 – 13.50	odmor za kosilo
7.	13.50 – 14.35	
8.	14.40 – 15.25	

## Urnik zvonjenja za učence podružnične šole Podpreska

ura	trajanje	komentar
1.	07.30 – 08.15	
2.	08.20 – 09.05	
	09.05 – 09.20	odmor za malico
3.	09.25 – 10.10	
4.	10.15 – 11.00	
5.	11.05 – 11.50	
6.	11.55 – 12.40	
7.	12.45 – 13.30	

***Manjše učne skupine – diferenciacija pri pouku***

V skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn) (Uradni list RS, št. 81/06-UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K) in upoštevanju 32. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ bomo v šolskem letu 2017/2018 v posameznih razredih izvajali v manjših učnih skupinah (oblike diferenciacije):

**Fleksibilna diferenciacija v 4., 5., 6., in 7. razredu**

V 4., 5., 6. in 7. razredu, pouka v manjših učnih skupinah ne bomo izvajali. Učitelj po potrebi pouk notranje diferencira glede na sposobnosti in napredovanje učencev pri posameznih predmetih.

**Diferenciacija v 8. in 9. razredu**

V 9. razredu bomo pouk izvajali v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v obsegu vseh ur, namenjenih za ta predmet na letni ravni. Pouk bo potekal v obliki nivojskega pouka na dveh ravneh zahtevnosti.

V 8. razredu zaradi normativnih omejitev pouka ne bomo izvajali v manjših učnih skupinah.

## Izbirni predmeti

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI						
<b>1.</b>		<b>7. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
1	GKL(I)	Gledališki klub (I)	Bogdana Mohar	8	1	1
2	LS1(I)	Likovno snovanje 1 (I)	David Kovačič	10	1	1
3	ŠSP(I)	Šport za sprostitev (I)	Jani Mihelič		1	1
		<b>Skupaj:</b>		<b>18</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>		<b>8. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
4	ŠZZ(I)	Šport za zdravje (I)	Jani Mihelič	10	1	1
5	SPH(I)	Sodobna priprava hrane (I)	Marija Potisek	8	1	1
		<b>Skupaj:</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>		<b>9. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
6	IŠP(I)	Izbrani šport (I)	Jani Mihelič	15	1	1
7	NI3(I)	Nemščina 3 (I)	Bogdana Mohar	8	1	2
8	LS3(I)	Likovno snovanje 3 (I)	David Kovačič	9	1	1
9	OGL(I)	Obdelava gradiv: les (I)	David Kovačič		1	1
		<b>Skupaj:</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.- 3.</b>		<b>Skupaj:</b>		<b>68</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI						
<b>1.</b>		<b>1. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
1	N1A(NI)	Prvi tuji jezik – angleščina (NI)		15	1	2
		<b>Skupaj:</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>		<b>4., 5., 6. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
1	NTE(NI)	Tehnika (NI)	Donald Beguš	28	2	2
2	NŠP(NI)	Šport (NI)	Jani Mihelič	24	2	2
		<b>Skupaj:</b>		<b>52</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>		<b>7., 8., 9. razred</b>				
		<b>Predmet</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Št.učencev</b>	<b>Št.skupin</b>	<b>Št.ur</b>
	N2N(NI)	Drugi tuji jezik – nemščina (NI)	Bogdana Mohar	8	1	2
		<b>Skupaj:</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



## Šolska svetovalna služba

### - Šolski pedagog

Svetovalna služba v vrtcu oz. šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci (otroci, učenci, učitelji, vodstvo in starši) v vrtcu oziroma šoli kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih in ciljev.

## Šolska knjižnica

- Knjižnica zbira, hrani, strokovno obdeluje in izposoja knjižnično gradivo, namenjeno učencem in strokovnim delavcem šole. Knjižnica je odprta po posebnem urniku.
- Učbeniški sklad
- Že vrsto let imamo na šoli učbeniški sklad, iz katerega si lahko vsi učenci izposodijo učbenike. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka, pri razdeljevanju pa ji pomagajo razredniki in ostali strokovni in drugi delavci šole. Učenci od 1. do 9. razreda si učbenike iz učbeniškega sklada izposodijo brez nadomestila.

## Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Vključeni so učenci od 1. do 5. razreda. Učenci so razdeljeni v dva kombinirana oddelka, ki se zaradi številčnosti občasno razdelijo v tri skupine, ob koncu pa v eno kombinirano skupino.

**Okvirni čas dejavnosti v podaljšanem bivanju: 11.50 – 16.00**

### **Organizacija:**

11.50 – 12.40: pričetek

12.40 – 13.00: kosilo

13.00 – 13.45: interesne dejavnosti (oziroma samostojno delo)

13.45 – 14.15: samostojno delo (oziroma usmerjen prosti čas)

14.15 – 16.00: neusmerjen prosti čas

**Urnik OPB** (Ura OPB traja 50 minut, med urami ni predviden petminutni odmor)

**OPB1** (ponedeljek – petek)

<b>ura</b>	<b>Od</b>	<b>do</b>
1	11.50	12.40
2	12.40	13.30
3	13.30	14.20
4	14.20	15.10
5	15.10	16.00

**OPB2** (ponedeljek – petek)

<b>ura</b>	<b>Od</b>	<b>do</b>
1	12.15	12.40
2	12.40	13.30
3	13.30	14.20
4	14.20	15.10
5	15.10	15.35

*OPB1 traja 5 PU dnevno ali 25 ur tedensko*

*OPB2 traja 3,5 PU dnevno 17,5 ur tedensko*

Za učence 1. in 2. razreda organiziramo **jutranje varstvo od 6.45 do 8.15** v učilnici prvega razreda. Pred 6.45 uro pa lahko po potrebi prvošolci počakajo na začetek jutranjega varstva v enoti vrtca.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev za učence od 3. do 5. razreda izvaja dežurni učitelj od 7.15 do 8.15 v za to določeni učilnici. Organizirana je ena kombinirana skupina, ki se bo po potrebi razdeljevala v dve skupini.

## **Dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč**

### *Dodatni in dopolnilni pouk*

Nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami bodo deležni dodatnega in dopolnilnega pouka ter raznih oblik individualne in skupinske pomoči. Individualno in skupinsko pomoč učencem izvajajo z LDN določeni strokovni delavci in šolski pedagog.

Dodatni in dopolnilni pouk bo organiziran pri slovenščini, matematiki, fiziki, angleškem jeziku, kemiji, zgodovini, geografiji, biologiji in po potrebi tudi pri drugih predmetih

### ***Individualna in skupinska pomoč***

Individualno in skupinsko pomoč za učence bodo v okviru predvidenih 0,5 ure na oddelek opravljali nekateri strokovni delavci v skladu z razdelitvijo letne učne obveznosti. Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenimi učenci, zato se predvidenih 0,5 ure na oddelek enakomerno razdeli za učence z učnimi težavami in nadarjene.

Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami, ki jim je dodeljena z ustrežno odločbo, pa bodo izvajali:

***Mira Krže:*** matematika

***Donald Beguš:*** matematika

***Bogdana Mohar:*** slovenščina

***Marjanca Tratnik Rus:*** angleščina

***Darja Lavrič:*** svetovalno delo

***Vsi učitelji:*** svetovalna storitev

Število ur in njihova razporeditev med strokovne delavce se lahko med šolskim letom spremeni glede na nove ali spremenjene odločbe, oziroma glede na težave, ki se pojavijo pri posameznem predmetu.

## **Oddelčna skupnost**

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka, in sicer ima šola 10 oddelčnih skupnosti.

## **Šolska prehrana**

Na osnovni šoli dr. Antona Debeljaka in podružnici Podpreska obratuje šolska kuhinja, ki je namenjena prehrani učencev in zaposlenih, pa tudi zunanjim gostom. Učencem v šolski kuhinji nudimo malico ter kosilo. Prepričani smo, da boste svojemu otroku zagotovili vsaj en obrok šolske prehrane in mu tako omogočili nemoteno opravljanje šolskih dolžnosti.

Vsako spremembo glede naročila sprejemamo v šolski kuhinji med 07.00 in 08.00 uro.

Šolska kuhinja pripravlja obroke tudi za potrebe vrtca: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Regresirana prehrana se uveljavlja preko računalniške aplikacije CEUVIZ, ki je povezana z odločbami Centra za socialno delo. Regresirane prehrane staršem ni potrebno posebej uveljavljati, če imajo veljavno odločbo. V kolikor odločbe nimajo, ker niso uveljavljali pravic iz naslova socialno-varstvenih pravic, morajo to urediti z vlogo na Centru za socialno delo, sicer ne morejo pridobiti pravice do subvencioniranih obrokov šolske prehrane!

Višina subvencije za učence, ki so do le-te upravičeni, znaša:

- za malico 0,80 eur
- za kosilo v višini vrednosti kosila

## **OPOZORILO:**

***Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok med šolskim letom:***

- *po telefonu (01 836-70-10 – tajništvo)*
- *ali osebno v tajništvu*

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan do 8.00 ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

## Sodelovanje s starši

### *Roditeljski sestanki*

#### **Razredni roditeljski sestanki (najmanj trije v šolskem letu):**

1. sreda, 21. septembra roditeljski sestanki, govorilne ure, Zdenka Zalokar Divjak – Doslednost v vzgoji - predavanje za strokovne delavce in starše ob 17.00, razredni roditeljski sestanki - predstavitev programa dela šole, značilnosti programa razreda oziroma oddelka.
2. Začetek februarja – ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja na temo analiza vzgojno-izobraževalnega dela razreda, po dogovoru možno predavanje za starše.
3. Tretji razredni roditeljski sestanek načrtujejo razredniki  
Temo in čas tretjega roditeljskega sestanka določijo razredniki skupaj s šolsko svetovalno službo glede na potrebe razreda oziroma staršev. Za dodatne roditeljske sestanke se razredniki odločajo samostojno glede na potrebe ali predvidene posebne aktivnosti razreda.

### *Govorilne ure*

Na matični šoli bodo vsako drugo sredo v mesecu od 16.00 do 18.00, razen v mesecu februarju, ko bodo prilagojene glede na možno predavanje, in juniju, ko bodo govorilne ure prvo sredo,

Na podružnični Podpreska bodo vsak drugi četrtek v mesecu od 16.00 do 18.00, razen v mesecu juniju, ko bodo govorilne ure prvi četrtek.

**Govorilne ure v enoti vrtca bodo vsako prvo sredo v mesecu od 16. do 17. ure.**

Po predhodnem dogovoru s starši se lahko razredniki dogovorijo tudi za drugačen čas govorilnih ur.

**Individualni razgovori za starše v dopoldanskem času**

razred	ime in priimek učitelja	dan	ura
1. r.	Mojca Kebe	četrtek	11.55 – 12.40
2. r.	Anita Mate Turk	četrtek	11.55 – 12.40
3. r.	Almira Levstek	četrtek	11.55 – 12.40
4. r.	Renata Peterlin	sreda	11.05 – 11.50
5. r.	Helena Nosan	torek	11.55 – 12.40
6. r.	Donald Beguš	torek	10.15 – 11.00
7. r.	David Kovačič	četrtek	11.55 – 12.40
8. r.	Darja Lavrič	petek	08.20 – 09.05
9. r.	Jani Mihelič	četrtek	10.15 – 11.00
	Marjanca Tratnik Rus	četrtek	11.05 – 11.50
	Marija Potisek	torek	10.15 – 11.00
	Mira Krže	ponedeljek	11.55 – 12.40
	Marija Košir	ponedeljek	11.05 – 11.50
	Bogdana Mohar	petek	08.20 – 09.05
	Jože Lovka	torek	10.15 – 11.00
	Marija Montanič	sreda	10.15 – 11.00
	Barbara Tanko	petek	11.55 – 12.40
3. r., 4. r.	Alenka Kalič	četrtek	11.55 – 12.40

**Individualni razgovori za učence v dopoldanskem času**

razred	ime in priimek učitelja	dan	ura
1. r.	Mojca Kebe	petek	11.55 – 12.40
2. r.	Anita Mate Turk	petek	11.55 – 12.40
3. r.	Almira Levstek	sreda	12.45 – 13.30
4. r.	Renata Peterlin	četrtek	07.30 – 08.15
5. r.	Helena Nosan	četrtek	07.30 – 08.15
6. r.	Donald Beguš	torek	08.20 – 09.05
7. r.	David Kovačič	ponedeljek	11.05 – 11.50
8. r.	Darja Lavrič	ponedeljek	08.20 – 09.05
9. r.	Jani Mihelič	ponedeljek	09.10 – 09.55
	Marjanca Tratnik Rus	četrtek	11.05 – 11.50
	Marija Potisek	petek	11.05 – 11.50
	Mira Krže	ponedeljek	09.10 – 09.55
	Marija Košir	sreda	09.10 – 09.55
	Bogdana Mohar	petek	09.10 – 09.55
	Jože Lovka	torek	11.05 – 11.50
	Marija Montanič	sreda	09.25 – 10.10
	Barbara Tanko	sreda	12.45 – 13.30
3. r., 4. r.	Alenka Kalič	petek	07.30 – 08.15

## Ponudba interesnih dejavnosti

Za. št.	Interesna dejavnost (ID)	Izvajalec
1	Naravoslovni krožek	Anita Mate Turk
2	Ustvarjalnica	Renata Peterlin
3	Krožek RK	Marija Potisek
4	Ples	Jani Mihelič
5	Pravljični krožek 1	Mojca Kebe
6	Črte in pike 1	Mojca Kebe
7	Zgodovinski krožek	Marija Košir
8	Pravljični krožek	Anita Mate Turk
9	Ustvarjalni krožek	Helena Nosan
10	Programiranje	Donald Beguš
11	EKO krožek	Renata Peterlin
12	OPZ – POŠ	Jože Lovka
13	OPZ	Marija Montanič
14	MPZ	Marija Montanič
15	Literarno – dramski krožek	Bogdana Mohar
16	Multimedijski krožek	David Kovačič
17	Kolesarski krožek	Donald Beguš
18	Vesela šola 1	Marija Montanič
19	Vesela šola 2	Marija Montanič
20	Angleški krožek VRTEC	Barbara Tanko
21	Naravoslovni krožek	Marija Potisek
22	Logika	Donald Beguš
23	POŠ Podpreska	Alenka Kalič

Interesne dejavnosti se izvajajo, v kolikor je zadostno število prijavljenih učencev.

## Tekmovanja v znanju

Vsako šolsko leto različni organizatorji razpišejo številčna tekmovanja v znanju, športu in različna druga tekmovanja. Koledar tekmovanj v znanju se sproti dopolnjuje glede na razpis organizatorjev in ga sprotno dopolnjujemo v interni šolski koledar na spletni strani šole.

Koledar tekmovanj v znanju je objavljen tudi na straneh Zavoda republike Slovenije za šolstvo (ZRSS): <http://www.zrss.si/ucilna-zidana/tekmovanja>

Tekmovanja so razdeljena na šolska, področna (regijska) in državna. Zlata in srebrna priznanja na državnih tekmovanjih lahko štejejo za pridobitev Zoisove štipendije.

Udeležba učencev naše šole je odvisna od interesa in prijav učencev.

## Šola v naravi

### **Poletna šola v naravi in tečaj plavanja**

5. razred (Strunjan, junij)

### **Zimska šola v naravi in tečaj smučanja**

6. razred (Rogla, januar)

### **Teden dejavnosti v ČŠOD**

7. in 8. razred (Planica, oktober)

*Vprašanja subvencioniranja šole v naravi urejajte starši preko šolske svetovalne službe.*

## Posebne aktivnosti šole

- Ustvarjalne delavnice vrtca, razstave izdelkov učencev,
- festival "Korajža velja" v kolikor bomo lahko zagotovljali finančni vir,
- prireditve za javnost (praznik občine Loški Potok – oktober, srečanje »potoških« pevskih zborov – 26. december in obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti, februar – prireditve za javnost pred slovenskim kulturnim praznikom (8. februar), srečanje otroških pevskih zborov, 24. junij – podelitev spričeval, pohval in nagrad in počastitev dneva državnosti, ...),
- sodelovanje na kulturnih, športnih in drugih priložnostnih prireditvah v kraju in izven njega.



## Vzgojno delovanje šole

### *Zdravstvena varnost, zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja*

#### **Preventivni zobozdravstveni program**

**Sistematski preventivni pregledi** se izvajajo pri otrocih od 1. do 9. razreda. Zobozdravnik naredi pregled stanja zob. Organizirana pa je tudi zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok (nega zob in ustne votline, zdrava prehrana za moje zobe, uporaba zobne nitke, obzobne bolezni...).

#### **Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani**

Tekmovanje poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

#### **Preventivna zaščita zob**

Enkrat mesečno od drugega do petega razreda z Aminfluoridom (z dogovorom šole).

#### **Preventivni zdravstveni pregledi šolskih otrok**

**Sistematski preventivni pregledi učencev** se vsebinsko nekoliko razlikujejo glede na starost otroka, okvirno pa vključujejo pregled zdravstvene dokumentacije, anamnezo, pregled otroka, razgovor z otrokom, zdravstveno-vzgojne aktivnosti, po potrebi cepljenje otroka.

**Šolski otroci** imajo sistematski preventivni pregled pred vstopom v šolo (šolski novinci), v 1., 3., 6., in 8. razredu osnovne šole.

Otroci na ta dan prinesejo v šolo kartico zdravstvenega zavarovanja in cepilno knjižico. O datumih sistematskih pregledov bo šola pravočasno obveščena, šola pa bo obvestila starše in otroke.

#### **Vzgoja za zdravje**

V povezavi z zdravstvenim domom Ribnica se bo tudi letos na šoli izvajal program preventivnega zdravstvenega varstva. Namen programa vzgoja za zdravje ni le širjenje informacij, ampak aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja.

**Vsebine programa po razredih:**

1. razred: ZDRAVE NAVADE
2. razred: OSEBNA HIGIENA
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOST
6. razred: ODRAŠČANJE
7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA
8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

**Dodatne zdravstvenovzgojne vsebine**

se izvajajo v obliki delavnic, naravoslovnih dni:

- sladkorna bolezen (tekmovanje)
- dobili bomo dojenčka
- zdrava prehrana
- skrb za zdrave zobe

**Mednarodni projekt zdrava šola**

Naša šola je v mednarodnem projektu zdravih šol. Pri načrtovanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Za načrtovanje in evalvacijo projektov skrbi šolski tim, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole in zunanji člani. Pri načrtovanju projektov dajemo velik pomen preventivnim dejavnostim na področju zdravega razvoja in življenja učencev. Šolo skušamo narediti čimbolj prijazno in učencem pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno, ustvarjalno, uspešno in zadovoljno življenje. Učencem bomo omogočili vsestranski razvoj ter dobre medsebojne odnose z vrstniki in delavci šole, učili jih bomo razvijati socialne veščine in reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Skrbeli bomo za varno in zdravju naklonjeno šolsko okolje, za kakovostno poučevanje vsebin o zdravju, za zdravo in kakovostno prehrano, vzpodbujali bomo zdrav način preživljanja prostega časa, skrbeli za oralno zdravje z rednimi pregledi in umivanjem zob, za prometno varnost in varno kolesarjenje, še posebno skrb pa bomo posvetili kvalitetnim medsebojnim odnosom in nenasilni komunikaciji.

Glede na potrebe, ki se pokažejo s strani šole in zdravstva se organizirajo tudi druge tematike.

***Preventiva na področju prometne varnosti***

V sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in policisti Policijske postaje Ribnica:

- varna pot v šolo – praktični prikaz in ogled varnih poti v šolo za učence 1. razreda
- skrb za varnost v prvih 14 dneh pouka
- priprava učencev 5. razreda na kolesarski izpit – pregled brezhibnosti koles, varovanje izpitne proge
- v sodelovanju z Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Loški Potok smo dopolnili Načrt varnih poti v šolo, ki je objavljen na spletni strani

### ***Preventiva na področju preprečevanja nasilja in zlorab***

- predavanje (delavnica) za učence v sodelovanju s PP Ribnica, CSD Ribnica in šolsko svetovalno službo – nasilje med vrstniki, nasilje v družini ...
- vključitev v projekt »Bodi zvezda in ne meči petard«
- projekt policist Leon
- en dan v vlogi policista v sodelovanju z PP Ribnica in učenci 5. razreda
- redna obravnava tem s področja medvrstniškega nasilja na razrednih urah, šolski skupnosti in šolskem parlamentu

### ***Vzgojni načrt***

[http://www.os-loskipotok.si/Publikacije/Šolsko%20leto%202016\\_2017/Vzgojni%20načrt%20OŠ%20Loški%20Potok%202016\\_17.pdf](http://www.os-loskipotok.si/Publikacije/Šolsko%20leto%202016_2017/Vzgojni%20načrt%20OŠ%20Loški%20Potok%202016_17.pdf)

### ***Pravila šolskega reda***

[http://www.os-loskipotok.si/Publikacije/Šolsko%20leto%202016\\_2017/Pravila%20šolskega%20reda%20OŠ%20Loški%20Potok\\_2016\\_17.pdf](http://www.os-loskipotok.si/Publikacije/Šolsko%20leto%202016_2017/Pravila%20šolskega%20reda%20OŠ%20Loški%20Potok_2016_17.pdf)

## Šolski prevozi

Šola skupaj z ustanoviteljem zagotavlja brezplačen prevoz v šolo vsem učencem, katerih oddaljenost kraja bivanja je več kot 4 km, in tudi vsem tistim učencem, katerih kraj bivanja je oddaljen manj kot 4 km, je pa njihova pot v šolo zaradi prometnih ali drugih razmer nevarna.

### *Odhodi avtobusa*

#### ZJUTRAJ

AVT. POSTAJA	URA
Srednja vas	06.50
Draga	06.55
Podpreska	07.00
Travnik	07.10
Mali Log	07.15
Retje	07.20

#### POPOLDNE

DAN	SMER	URA
	MALI LOG	14.00
	DRAGA	14.10
	MALI LOG	15.05
	DRAGA	15.05
	MALI LOG	14.00
	DRAGA	14.10
	MALI LOG	15.05
	DRAGA	15.05
	MALI LOG	14.00
	DRAGA	14.10
	MALI LOG	14.50
	DRAGA	15.00
	MALI LOG	14.00
	DRAGA	14.10
	MALI LOG	15.05
	DRAGA	15.05
	MALI LOG	14.00
	DRAGA	14.10
	MALI LOG	15.05
	DRAGA	15.05

Urnik avtobusnih prevozov se lahko med letom še spremeni, glede na načrtovane dejavnosti in možnosti prevoznika.

## Dežurstvo

Dežurstvo je organizirano zaradi lažjega in boljšega izvajanja hišnega reda.

Dežurstvo izvajajo dežurni učitelji in učenci. Učenci 8. in 9. razreda dežurajo v avli pred vhomom med 7.30 in 13.30.

Naloge dežurnih učencev podrobneje urejajo Pravila šolskega reda.

## Varstvo učencev med prostimi urami 2017/18

<b>PONEDELJEK</b>			
<b>ura</b>	<b>Razred / skupina</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Prostor</b>
6.	6., 7.	Mira Krže	matematika

<b>TOREK</b>			<b>Prostor</b>
<b>ura</b>	<b>Razred / skupina</b>	<b>Izvajalec</b>	
1.	9.	Marija Košir	zgodovina

<b>SREDA</b>			<b>Prostor</b>
<b>ura</b>	<b>Razred / skupina</b>	<b>Izvajalec</b>	
5.	9.	Jani Mihelič	računalnica
6.	6., 7., 8., 9.	Marjanca Tratnik Rus	angleščina

<b>ČETRTEK</b>			<b>Prostor</b>
<b>ura</b>	<b>Razred / skupina</b>	<b>Izvajalec</b>	
1.	7.	Marija Potisek	naravoslovje
6.	6., 7., 8., 9.	David Kovačič	tehnika

<b>PETEK</b>			<b>Prostor</b>
<b>ura</b>	<b>Razred / skupina</b>	<b>Izvajalec</b>	
6.	6., 7., 8., 9.	Donald Beguš, Jože Lovka	računalnica

## Šolski sklad

Šola ima ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor.

Namen in dejavnost sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem.

# VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI

## *Vizija vrtca*

- vrtec je otrokov drugi dom;
- vrtec, ki je povezan s starši in okoljem;
- vrtec, kjer se otroci dobro počutijo;
- vrtec, ki vzgaja za zdrav način življenja.

Osnova za pedagoško delo je Kurikulum za javne vrtce. Pri pripravi in izdelavi letnega delovnega načrta sledimo ciljem in načelom predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je, da otrokom nudimo organizacijo dela v takšnih oblikah, dejavnostih in vsebinah, ki bodo otrokom nudile veselje, zadovoljstvo, sproščenost, spontanost, izvirnost, ustvarjalnost ter prijetno in zdravo življenje.

## *Organiziranost vrtca*

### **Neposredno delo z otroki opravlja 5 vzgojiteljic:**

- Andreja Car,
- Jožica Lavrič,
- Urška Levstek Bartol,
- Vanja Mihelič,
- Vesna Mikolič.

### **in 5 pomočnic vzgojiteljic predšolskih otrok:**

- Andreja Bartol,
- Stanka Jerič,
- Andreja Košmerl/Nives Vesel,
- Simona Šega,
- Tatjana Turk.

### **Ostali delavci, ki skrbijo za nemoten potek dela:**

- ravnatelj – Andrej Starc
- svetovalna delavka – Darja Lavrič
- administratorica – Cvetka Debeljak
- računovodkinja – Jana Lavrič
- kuhar – Boris Kolmanič
- pomočnici kuharja: Ana Suljić in Joža Turk
- hišnik – Rado Ruparčič

### ***Strokovno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev***

- Študijske skupine
- Mreža mentorskih vrtcev
- Strokovni tim
  - Strokovni timi potekajo enkrat mesečno. V njih so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Strokovni tim z ravnateljem
  - Strokovni timi z ravnateljem potekajo enkrat mesečno.

### ***Organizacija in obratovalni čas***

Vrtec organizira in izvaja dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca do vstopa v šolo. Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delavnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je zaprt. Poslovni čas se določi v skladu z ustanoviteljem in delovnim načrtom. Prilagojen je časovnim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

**Poslovni čas vrtca je od 05.30 ure zjutraj do 16.00 ure popoldne v enoti Loški Potok. V podružnici v Podpreski pa od 5.30 do 15.30.**

**Otrok naj bi bil v okviru poslovnega časa vrtca prisoten največ 9 ur. Zaradi organizacije dela v skupini in kuhinji morajo biti otroci v vrtcu do 8.00 ure zjutraj.**

**Odsotnosti otroka je potrebno sporočiti do 8.00 ure zjutraj. Odsotnost starši sporočijo po telefonu, e-asistentu za vrtce ali osebno.**

### ***Program vrtca***

#### **Dnevni programi:**

- Dnevni programi so namenjeni otrokom od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo in obsegajo vzgojo, varstvo ter prehrano.
- Dnevni program je osnovna dejavnost in jedro našega pedagoškega dela.
- Program izvajamo v 4 oddelkih v Loškem Potoku in 1 oddelku v Podpreski.




**Oddelki**

Predvideni oddelki v naslednjem šolskem letu:

*Loški Potok*

ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	SIMBOL SKUPINE
»Čebelice«	Homogen oddelek (1 – 2)	13	
»Zajčki«	Homogen oddelek (2 – 3)	14	
»Pikapolonice«	Heterogen oddelek (3 – 4)	21	
»Metulji«	Homogen oddelek (4 – 5)	21	

*Podpreska*

ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	SIMBOL
»Medvedki«	Kombiniran oddelek (1 – 6)	8	

Med prazniki in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, se skupine združujejo.

Vzgojno delo poteka po načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Načela so upoštevana pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela.

Cilji strokovne delavce obvezujejo, da organizirajo takšno okolje, ki bo otroka spodbujalo in podpiralo pri razvoju in učenju.

Otroci in strokovne delavke vrtca spoznavajo, skupaj odkrivajo, rešujejo, preizkušajo, ustvarjajo, raziskujejo, doživljajo, se igrajo in družijo. Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Kadar je dan običajen, življenje v vrtcu poteka po naslednjem redu:

URA	DNEVNA DEJAVNOST
5.30 - 8.00	Prihod v vrtec. Možnost počitka, umirjene igre ter druge individualne ali skupne organizirane aktivnosti.
8.00 - 9.30	Raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj.
9.30 - 10.00	Dopoldanska osvežitev z raznovrstnim sadjem in čajem.
10.00 - 10.30	Dejavnosti na prostem (sprehod, igra na igralih ali šolskem igrišču).
11.00 - 11.30	Priprava na kosilo ter hranjenje.
11.30 - 12.00	Sledi počitek ob pravljici, pesmici, zgodbici ali umirjeni glasbi.
13.30 - 14.30	Popoldanska malica.
14.30 - 15.00	Združevanje v eno skupino.
15.00 - 16.00	Igra po želji in vrata vrtca se zaprejo do naslednjega dne.

### ***Področja dejavnosti***

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:

**GIBANJE** – potreba po gibanju in igri je otrokova osnovna potreba. Z gibanjem telesa je pogojeno zaznavanje okolice, prostora, časa in samega sebe. Gibalni razvoj je v ospredju predvsem v prvih letih življenja in poteka od naravnih in preprostih oblik gibanja (plazenje, hoja, tek) do sestavljenih in zahtevnejših športnih dejavnosti. V predšolskem obdobju otroci z igro pridobivajo raznovrstne gibalne izkušnje, ki jih veselijo in zadovoljujejo.

**JEZIK** – predšolsko obdobje je najpomembnejše obdobje za razvoj govora. Otroci se učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih. Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega branja

odraslih, pripovedovanju, opisovanju, v domišljijjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju pesmic in zgodbic.

**UMETNOST** – v umetnosti lahko otrok predstavi svoja najbolj skrita počutja in čustvene vsebine. Otrok ustvarja, oblikuje pesem, ples; pridobi občutek za red in lepoto.

**DRUŽBA** – človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Otroci spoznavajo svoj domači kraj in se seznanijo s tem, kako so živeli ljudje včasih. Spoznavajo kulturo kraja, narodne običaje in druge kulture.

**NARAVA** – otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. Spoznava in spoštuje živa bitja in njihov življenjski prostor. Spoznava lepoto narave, skrbi za rastline in živali ter jih neguje.

**MATEMATIKA** – otrok se že zelo zgodaj srečuje z matematiko – pregled nad igračkami, oblačili, vsakdanjimi predmeti, ki jih prešteva, meri, primerja, razvršča, grupira, prikazuje s simboli, jih poimenuje, se o njih pogovarja. Najrazličnejše dejavnosti v vrtcu otroka spodbujajo, da v igri in vsakodnevnih dejavnostih pridobiva izkušnje, znanje.

### ***Obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostali programi***

Osnovni program vrtca vsebinsko popestri z obogatitvenimi in dodatnimi aktivnostmi, ki jih občasno organizira.

Izvaja jih v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in starši.

#### **Obogatitvene dejavnosti**

To so dejavnosti, ki se izvajajo v času poslovanja vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtca v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Za starše so brezplačne, starši prispevajo le za materialne stroške, prevoze...

#### **Obogatitvene dejavnosti so:**

- Igralne urice angleščine.
- Mali sonček.
- Knjižni nahrbtnik ali Malčkova bralna značka.
- Cici vesela šola.
- Predšolska bralna značka.

#### **Dodatne dejavnosti**

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in ne sodi v Kurikulum vrtca. Vsebina programov je predstavljena in ponujena vsako leto posebej. Pogoji za izvedbo je zadostno število prijavljenih otrok. Omenjene dejavnosti so posebej plačljive.

**Dodatne dejavnosti so:**

- Plesni tečaj.
- Mali nogomet.

**Programi praznovanj, prireditev in delavnic**

- Praznovanje letnih časov,
- praznični december z obiskom dedka Mraza,
- pustovanje,
- sodelovanje na prireditvah in proslavah (starejši v sklopu šole),
- skupna srečanja za starše in otroke (kostanjev piknik, zimsko druženje),
- praznovanje rojstnih dni,
- druženje s starši in otroki,
- zaključne prireditve po oddelkih.

**Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- Sodelovanje s šolo,
- sodelovanje z zdravstveno službo,
- sodelovanje z zobozdravstveno službo,
- sodelovanje z domom starejših občanov,
- sodelovanje z vrtcem iz Sodražice in Nove vasi.

***Starši in vrtec***

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za kvalitetno delo in dobro počutje otrok, zato vrtec organizira različne načine sodelovanja.

- Ob vstopu otroka v vrtec starši s svojo prisotnostjo v skupini pomagajo otroku premagovati težave pri prilagajanju na vrtec.
- Starše se spoštuje in upošteva kot primarne vzgojitelje in imajo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.
- S starši poteka odprt dialog in so sprti obveščeni o otrokovem razvoju, počutju, izvajanju dejavnosti v skupini.
- Z informacijami o otroku in družini vrtec ravna odgovorno in zaupno.

**Oblike sodelovanja**

- roditeljski sestanki,
- skupne prireditve, izleti, praznovanja, delavnice, druženja itd.,
- strokovna predavanja v sklopu šole (»Šola za starše«)
- individualni pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec,
- prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec,

- izmenjava kratkih informacij ob vsakodnevnih stikih s strokovnimi delavci,
- mesečne govorilne ure za daljše in poglobljene razgovore o otroku,
- redna obvestila za starše so objavljena na e-asistentu za vrtec.

Vsak starš z vpisom otroka dobi tudi uporabniško ime in geslo za komunikacijo preko e-asistenta za vrtce in Oblak 365.

### **Svet staršev**

Vrtec ima svoje predstavnike v svetu staršev šole, v kateri sestavi je tudi enota vrtca.

### **Pravice in obveznosti staršev**

#### **Starši imajo pravico do:**

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za vzgojo in razvoj otroka;
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini;
- korektnega obveščanja o počutju, razvoju, napredku otroka;
- vpogled v program dela za otroke;
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu;
- zaščite zasebnosti (poudarek je na varovanju osebnih podatkov)
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

#### **Obveznosti staršev so:**

- da sprejmejo strokovne usmeritve javnega vrtca (organizacijske, vsebinske, prehrambne...);
- da se seznanijo s programi vrtca in organizacijo dela;
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobro otroka in kvalitete programa;
- da spoštujejo osebno popolnost – integriteto vzgojiteljice in drugih delavcev vrtca;
- da izpolnjujejo sprejete dogovore vezane na poslovni čas, finančne obveznosti in izbrani program;
- da seznanijo vzgojiteljico o posebnostih otroka;
- da obveščajo strokovne delavce oddelka o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka.

## ***Vpis in izpis otroka***

Vrtec vpisuje in vključuje predšolske otroke od prvega leta starosti (ne mlajših od 11. mesecev) do vstopa v šolo.

Večina otrok prične obiskovati vrtec meseca septembra. Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu maju (zbiranje vlog za vpis otroka v vrtec je do 30. aprila) za naslednje šolsko leto. Če je vpisanih otrok preveliko število, odloča o sprejemu posebna komisija v skladu s Pravilnikom

o sprejemu otrok v vrtec. V vrtec vpisujemo tudi med šolskim letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta.

Informacije o vpisu so na voljo pri svetovalni delavki.

Za vpis ali izpis otroka je potrebno izpolniti poseben obrazec, ki je na voljo na spletni strani šole in v tajništvu šole.

Pred vstopom v vrtec morajo starši podpisati pogodbo o vključitvi svojega otroka. Če tega ne storijo pravočasno (rok za sklenitev pogodbe), razumemo, da so odstopili od pogodbe in otroka ne nameravajo vključiti v vrtec. Vloga je zavržena.

Teden dni pred prihodom je potrebno poklicati v skupino vrtca, kamor je otrok sprejet ter se pogovoriti z vzgojiteljico. Pred vstopom v vrtec je potrebno opraviti tudi zdravniški pregled, saj brez zdravniškega potrdila vstop v vrtec ni mogoč.

Otrok je v vrtec vpisan do vstopa v šolo. Če se starši odločijo za predčasen izpis iz vrtca, morajo izpolniti izstopno izjavo in jo oddati v tajništvu šole vsaj 14 dni pred nameravanim izpisom iz vrtca. Izpis se uveljavi s 1. dnem v naslednjem mesecu.

Starši vse dodatne informacije o vpisu in izpisu otrok, o plačilih in programih, dobijo v tajništvu in računovodstvu osnovne šole ter pri svetovalni delavki.

### ***Rezervacija v času počitnic***

Na podlagi sklepa občinskega sveta občine Loški Potok, ki je stopil v veljavo 01. 01. 2010 lahko starši uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 15. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati najpozneje do konca meseca maja. Obrazec je na spletni strani šole.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

## *Cene programov*

Znižano plačilo vrtca starši uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo – osebno, po pošti, elektronsko, na enotni vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

### **Cena vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Loški Potok po plačilnih razredih:**

Plačilni razred	Ekonomska cena dnevnega programa	
	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje
1	0,00	0,00
2	42,18	38,81
3	84,36	77,62
4	126,54	116,43
5	147,63	135,84
6	181,37	166,89
7	223,55	205,70
8	278,39	256,15
9	324,79	298,84

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa znaša od 01. 01. 2017:

- 1. starostno obdobje 421,80 €
- 2. starostno obdobje 388,11 €

Dnevni odbitek za živila v vrtcu znaša 2,04 € (cene veljajo od 01. 01. 2017).

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.

## *Prehrana*

Prehrana otrok v predšolskem starostnem obdobju mora zagotoviti otrokove fiziološke in psihološke potrebe, mora biti kalorična in hranilno uravnotežena ter zdravstveno neoporečna.

Pomembno je, da se v tem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade, da otroci osvojijo čim več prehranskega znanja in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja.

### **Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:**

- zadošča 70-75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok, od tega pretežno zajtrk z dop. malico pokriva 20-30 %, kosilo 30-40% in pop. malica 10-15% energijskih potreb,

- se trudimo, da se držimo načela pestrosti in visoke kvalitete živil,
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja,
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času,
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo,
- je popoldanska malica običajno v taki obliki, da jo otroci v primeru, da je ne pojedjo v vrtcu, lahko odnesejo domov,
- občasno uvajamo nove jedi.

### ***Nekaj nasvetov in priporočil ob sprejemu otroka v vrtec***

- Starši pogosto oddajo otroka v vrtec s pretiranim strahom. Otrok to čuti. Pomaga mu, če vidi in čuti, da se starši in njegova vzgojiteljica dobro razumeta. Pomemben je pogovor s strokovnimi delavkami vrtca o navadah otroka in o vsem, kar povzroča skrbi. Pomembna je pridobitev zaupanja v osebo, ki otroka pazi, vzgaja in izobražuje.
- Slovo ob vratih naj bo kratko. Z mislijo, da bo za otroka dobro poskrbljeno, je potrebno predati otroka vzgojiteljici. Priporočljiv je dogovor s partnerjem, kdo bo lažje uvajal otroka v vrtec.
- Otrok naj prinese s seboj v vrtec svojo "ninico" – tolažilno igračo.
- V tem obdobju ni smiselno v otrokovo življenje uvajati še dodatnih sprememb; npr. jemanje dude, stekleničke, plenice, prenehanje dojenja, če ste do sedaj dojili.
- Otrok si bo prej pridobil občutek varnosti, če se bodo dogodki odvijali v stalnem ritmu, ki da otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Otroku ne smemo obljubljeni, česar ne moremo izpolniti (npr. prišel bom takoj).
- Ob prihodu po otroka v vrtec naj ima možnost, da sprost napetost.
- Starejšim predšolskim otrokom pred sprejemom ne smemo predstavljati vrtca in dogajanja v njem samo v najlepši luči, ker je lahko otrok potem razočaran. V vrtcu namreč veljajo določena pravila, ki se jih je otrok dolžan držati. Ko se bo otrok privadil na novo okolje in red, ko se bo navezal na svojo vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, bo rad hodil v vrtec in se bo v njem dobro počutil.

### ***Razno***

- Otroci naj v vrtec ne nosijo dragocenih in nevarnih predmetov (večji uhani, verižice, prstani).
- V vrtec ni dovoljeno prihajati z zvečilnim gumijem.
- Igrače, ki jih otroci nosijo v vrtec, naj bodo čiste. Za njih ne odgovarjamo!
- Plenice in robčke ter vse dodatne pripomočke kupujejo starši sami.



- Otroci naj v vrtec prihajajo v oblačilih, ki so primerna letnemu času in jih ni pretirano škoda, če se pomažejo. Oblečeni naj bodo večplastno, da se jih lahko sleče. V vrtcu imajo spravljena tudi rezervna oblačila.
- Praviloma starši ne smejo prinašati hrane v vrtec. Izjema je praznovanje rojstnih dni, s soglasjem staršev. V vrtec smejo prinesiti živila, ki so v originalni embalaži z ustrezno deklaracijo.

### ***Vrtec obiskujejo zdravi otroci***

Otroci, ki so bolni, ne sodijo v vrtec.

#### **Strokovni delavec je dolžan zavriniti otroka, ki ima:**

- Povišano telesno temperaturo (37,5°C in več).
- Drisko (če otrok odvaža tekoče blato 2-krat ali večkrat na dan). Od zadnjega tekočega odvajanja mora miniti vsaj 24 ur.
- Uši (otrok v vrtec lahko pride po ustrezni negi lasišča).
- Bruhanje.
- Garje (povzročajo jih kožni zajedavci, značilno je srbenje).
- Vnete oči (rdeče oko z gnojnim izcedkom – praviloma gre za nalezljivo obolenje).
- Vse ostale nalezljive bolezni (prihod v vrtec po dogovoru z otrokovim zdravnikom).
- V vrtec naj torej prihajajo **zdravi otroci**. V primeru, da otrok zdravila jemlje daljši čas, uro prilagodite tako, da bo zdravila jemal doma.
- V izjemnih primerih (če ima otrok vročinske krče, se v skladu s predpisanimi navodili pediatra otroku prva pomoč nudi še pred prihodom staršev. Podobno velja tudi za otroke z astmatičnimi napadi. Starši so o tem dolžni opozoriti vzgojiteljico).

### ***V podporo vaši odločitvi, da zaupate otroka v varstvo našemu vrtcu***

Med vsemi oblikami varstva izven družine (stari starši, prijatelji, vrtec) je vrtec najkvalitetnejše varstvo, ker nudi več miselnih spodbud, pospešuje socialni razvoj in samostojnost otroka, ima prilagojene prostore, zaposleno je kvalificirano osebje, je zanesljiv, izvaja se družbeni nadzor.

Vrtec nima dolgoročnih neugodnih psiholoških posledic.

*Vrtec je hiša z otroki.  
O, z mnogo, mnogo otrok!  
Zato je še kuhinja v njem!  
In veliko prijaznih sob  
s stolčki za majcene ritke,  
ki nemirno sedijo,  
kadar prstki živahni  
barve na sliki lovijo.  
V vrtcu doma so igrače  
za crkljanje in igre.  
V vrtcu lahko se skače,  
boža namišljene tigre.  
V vrtec grejo prav majhni otroci -  
še z dudico in v plenički.  
A zrastejo in odletijo iz vrtca.  
V šolo. Kot ptički...  
(Barbara Gregorič Gorenc)*

# Iz pravil šolskega reda

## *15 zlatih pravil šolskega reda*

- Do ostalih se vedeš tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do tebe.
- V šoli nosiš copate.
- Če odpreš, zapri.
- Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo ...
- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.
- Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
- Če umažeš, počisti.
- Če premakneš, vrni na svoje mesto.
- Če se te ne tiče, pusti stvar, kjer je.
- Ne kriči.
- Ne teci.
- Hodi po desni strani.
- Pozdravljaj odrasle.
- Ne uporabljaj mobitela.

## *Kako naj rešim težave? (nasveti za učence)*

Življenje vsak dan prinaša izzive in tudi težave. Četudi se težava prvi hip zdi velika in nerešljiva, je vedno neka pot, ki pelje iz nje. Najpomembnejše je, da se težave zavedamo in jo resnično želimo rešiti. Večina težav se najhitreje reši tako, da se pogovorimo z osebo, zaradi katere ali s katero imamo problem, ali poiščemo razrednika oz. osebo, ki ji lahko zaupamo.

Vsakdo med nami dela tudi napake in večino napak je možno popraviti in spremeniti ravnanje. Če se trudiš biti boljši, vedno dobiš novo priložnost za boljše ravnanje.

### **- S seboj nimaš potrebnih pripomočkov za delo.**

Prosiš učitelja ali sošolce, da ti pomagajo do nadomestnih pripomočkov, oz. obvestiš učitelja o težavi pred začetkom ure.

Če se ti težava ponavlja, bi moral spremeniti strategije priprav na pouk. Prosi za pomoč starše ali pedagoginjo. Če namenoma pozabljaš svoje obveznosti, boš z izogibanjem težavo poglobil in si nakopal slabe občutke. Odnos do dela je tudi eden od kriterijev za uspeh ob koncu šolskega leta.

- **Nisem naredil domače naloge.**

Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju in čim prej nadoknadi neopravljeno delo. Če imaš z nalogo težave, poišči pomoč. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.

- **Ne morem telovaditi.**

Starši naj napišejo opravičilo.

- **Strah me je ocenjevanja znanja.**

Ocenjevanje znanja je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delaš domače naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah po prvih odgovorih verjetno minil. Če temu ni tako in te strah ovira pri uspehu, poišči nasvet pri šolski pedagoginji. Lahko se kdaj izjemoma zgodi tudi to, da nisi pripravljen za preverjanje. Najbolje je, da to pravočasno poveš učitelju in se z njim vljudno dogovoriš za kakšen drug dan.

- **Ne razumem razlage.**

Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Po potrebi ti bo učitelj ponovil razlago ali pa ti svetoval, da prideš k dopolnilnemu pouku. Učitelja lahko vprašaš tudi po uri in v času govorilnih ur za učence.

- **Dobim slabo oceno.**

Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Doma poišči prave odgovore na vprašanja, ki jih nisi znal. Lahko ti pomaga učitelj in ti pove vzroke za slabšo oceno ter da napotke za nadaljnje delo. Razmisli o svojih učnih navadah in o delu, ki si ga vložil v znanje.

- **Ne razumem se s sošolcem.**

Ljudje si želimo dobrih odnosov, ker nam je tako prijetneje. Včasih pa so nesporazumi težje rešljivi in zahtevajo modrost in potrpljenje. Razmisli o vzrokih. Bodi iskren do sebe in drugega in ne pristajaj na izsiljevanja. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če ti to ne gre, je bolje, da se odmakneš. Čas prinese nova spoznanja in nove prijatelje.

- **Sošolci me nadlegujejo.**

Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Poišči pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s svojimi starši.

- **Užalil sem sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**

Razmisli o svojem vedenju in se iskreno opraviči.

- **Vidim nepravilnosti, ki jih počnejo drugi.**  
Tistega, ki počne nepravilnosti, opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči dežurnemu učitelju ali v ravnateljstvo šole. Če se bojiš posredovati, se posvetuj z razrednikom, svetovalno službo ali starši.
- **Nekdo mi je ponujal alkohol, cigarete, mamila ...**  
NIKAR, ČEPRAV JE PONUDBA VABLJIVA! Užitek opoja je varljiv in lažen. Za tem se skriva velika nevarnost za tvoje življenje in zdravje. Nauči se reči NE. Raje takoj poišči nasvet pri razredniku ali svetovalni službi, svojih starših.
- **Izsiljujejo me.**  
Vsako izsiljevanje takoj sporoči učitelju ali svetovalni službi. Pogovori se s svojimi starši.
- **Izgubil sem svojo lastnino.**  
Takoj javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari že kmalu najde.
- **Zamudil sem k pouku.**  
Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.
- **Imam osebne težave.**  
Pogovori se s svetovalno delavko ali razrednikom. Skupaj bosta iskala rešitev. Tvoja iskrenost bosta varovala.
- **Pozabim copate.**  
Razmisli o strategiji, s katero boš to preprečil. Pomaga domači urnik priprave na šolo, redno preverjanje, če je v torbi vse, kar potrebuješ za naslednji dan. Če ne uspeš sam, prosi za pomoč starše.

### ***Priporočila staršem***

- Obiskujte roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako na tekočem z novostmi v šoli in z napredkom svojega otroka.
- Ugotovite, katere težave ima vaš otrok, če jih ima, in se pozanimajte, kdo mu lahko pomaga. Ni dovolj, da ste le seznanjeni s težavo. Vprašajte učitelje, kako se spoprijeti s problemom, in vztrajajte pri sprotnem delu svojih otrok za šolo.
- Pogovorite se z učiteljem tistega predmeta, kjer se pojavlja težava. Razrednik informacijo le posreduje.

- Zaupajte v učiteljev način poučevanja, če imate pomisleke, se posvetujte z učiteljem ...
- Nelogične informacije, ki vam jih posreduje otrok, preverite v šoli (npr. ni domačih nalog, odpadajo govorilne ure ...).
- Ne opravičujte otrokom nepotrebnih izostankov. S tem mu ne boste pomagali. Problem izostajanja v srednjih šolah drsi v »naravno katastrofo«, pri marsikom se začne že v osnovni šoli.
- Na pogovorne ure prihajajte pripravljeni. Izkoristite čas in pridobite čim več informacij o napredku in delu svojega otroka.
- Pomagajte prebroditi težavo, ki jo ima otrok z zvezi s šolo. Nič ne pomaga, če mu pomagate kritizirati šolo, groziti. Skupaj poiščite ustrezne rešitve. Naučite ga konstruktivno reševati težave.
- Postavljajte otroku jasne zahteve pri opravljanju domačih nalog in drugih obveznosti ter se tega držite.
- Svoje slabe izkušnje s šolo, če ste jih imeli, zadržite zase. Ne obremenjujte otroka, naj si sam oblikuje svojo izkušnjo – po možnosti pozitivno!
- Otroka pohvalite za njegove dosežke, veselite se z njim.
- Ne ponižujte otrok, če so učno manj uspešni. Ko ne bodo v šolskem sistemu, bodo imeli nove priložnosti, zato pa potrebujejo dobro samopodobo in dovolj samozavesti, pri čemer jim lahko vaša podpora odločilno pomaga.
- Otroke spodbujajte pri šolskem delu na primeren način. Ne obljublajte nagrad, ki so nedosegljive in neprimerne.
- Vzemite si čas za svojega šolarja. Naj ve, da se lahko zanese na vas. Četudi je rad z vrstniki, vas potrebuje.
- Sprejmite svojega otroka takšnega, kot je.

**Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok**

**Hrib - Loški Potok 101, 1318 Loški Potok**

**Publikacija 2017/2018**

**Vsebino pripravil:**

ravnatelj Andrej Starc

v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in vrta

*Včerajšnji dan je zgodovina,  
jutrišnji skrivnost,  
današnji je darilo.  
(Pozitivne misli)*

Loški Potok, september 2017

